



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

งานกิจการต่างประเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ทุมทอง)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

รายละเอียดแบบทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒)

งานกิจการต่างประเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๘๓๐๒ ๐๐๐๓๑ ๑๐๑	นายสมชาย แซ่ฝั่ว	ป้ายไว้มิล	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๖๒๐๕๐๔	๑
๒	๐๙๙๕๐ ๐๐๕๓๙ ๑๒ ๘	ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จำกัด	วัสดุสำนักงาน	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๒๗	๑
รวมทั้งสิ้น						
				๓,๐๐๐		
				๔,๙๖๒		
				๗,๙๖๒		

หมายเหตุ : เงินไปการบับที่ล้อมมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวเสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง ช่างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่สั่งซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่าย เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การสั่งซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง วันที่ ๑๐๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒ หมายถึง การสั่งซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การสั่งซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔ หมายถึง การสั่งซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕ หมายถึง การสั่งซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

๖ หมายถึง การสั่งซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓