



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม - เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับ
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จึงขอประกาศผลผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล จันระวัง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประกาศไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)
 กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

๑	๓๑๐๐๕๐๒๕๘๐๐๓๗	ธีระโอสถ	ชื่อวัสดุการแพทย์	๑,๕๐๐.๐๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	-	๑
๒	๐๘๓๕๕๕๖๐๐๓๓๑๕	บริษัท ภูเก็ต โปรเกรส คอมพิวเตอร์ จำกัด	ชื่อวัสดุสำนักงาน (หมึกพิมพ์)	๔,๐๕๐.๐๐	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑๒/๑๑๕๘	๑
๓	๓๘๕๐๑๐๑๑๖๖๒๐	I LOVE PHUKET SILK SCREEN	ชื่อวัสดุสำนักงาน (ผ้าตัวน ฯลฯ)	๔,๙๕๐.๐๐	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๐๙๙/๔๙๒๖	๑
๔	๐๙๙๔๐๐๑๑๕๑๘๘	ศูนย์หนังสือพลงกรณมหาวิทยาลัย	ชื่อหนังสือสุขภาพ	๓,๓๕๒.๕๕	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	๖๒๑๑๒๕๑๑๐๗๙๒	๑
๕	๑๘๓๙๐๐๑๒๒๔๐๘	ร้านเจียป ซักรีด	จ้างซักรีดผ้าปูที่นอน ฯลฯ	๓,๓๖๐.๐๐	๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	-	๑
๖	๐๘๓๕๕๕๕๐๐๔๕๘๓	บริษัท กลางเพชรตั้ง จำกัด	จ้างซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ	๓,๐๐๐.๐๐	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒	SO๖๒๐๘๐๒๒	๑
๗	๐๘๓๕๕๕๕๐๑๑๘๖๖	บริษัท เกียรติสินธุ์ สเตชั่นเนอร์ จำกัด	ชื่อวัสดุสำนักงาน	๓,๐๗๑.๐๐	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	IS๒๕๖๒๐๘/๐๐๓๙๑	๑
รวมทั้งสิ้น				๒๓,๒๘๓.๕๕			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวเสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่าย เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง วันที่ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

วันที่ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓