



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร รายละเอียดตามบัญชีที่แนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้ไม่มีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ อาคาร ๑ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.pkru.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๖-๒๑๑๙๕๙, ๒๔๐๔๗๔-๗ ต่อ ๑๑๒๐-๑, ๐๘๘-๗๕๗๒๔๔๖

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถส่งหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์จดหมายลงทะเบียน EMS ได้ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครโดยจะถือวันประทับตรารับจากที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์
- (๒) สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้และได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาสถาบันก่อนหรือวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ แต่งกายชุดสุภาพหรือชุดครูของมหาวิทยาลัยฯ)
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน มีโรคต้องห้ามดังนี้

๑. วัณโรคในระยะอันตราย
๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๖) เพศชายให้แนบหนังสือสำคัญแบบ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการเข้าตรวจเลือกทหารแบบ สด.๓๔ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารไปด้วย

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล หลักฐานการผ่านงาน ใบรับรองความรู้ความสามารถพิเศษ

(๘) ค่าธรรมเนียมการคัดเลือก ๑๐๐ บาท (หากส่งหลักฐานทางไปรษณีย์กรุณาแนบธนาคณ์ตีส่งจ่ายถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตถึงที่ทำการไปรษณีย์สาขาภูเก็ต จำนวน ๑๐๐ บาท ใส่มาในซองเอกสาร)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและมหาวิทยาลัย จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกในครั้งนี้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตและคณะกรรมการคัดเลือก

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัย ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ ป้ายประชาสัมพันธ์งานการเจ้าหน้าที่ และนิติการและป้ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ฯ อาคาร ๑ ชั้น ๑ และทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ฯ www.pkru.ac.th ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัย ฯ จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกะตะ อาคาร ๑ ชั้น ๓

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสินผล

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การตัดสินผลจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่คัดเลือกได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนการสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัย ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนทางเว็บไซต์ www.pkru.ac.th ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

๑๒. การได้รับสิทธิและประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ นอกจากค่าจ้างรายเดือนตามที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผศ.ดร.ทริฎ ประสารการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้) ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)	จำนวน อัตรา	อัตราค่าจ้าง
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักบริหารจัดการทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	- งานธุรกรรม - งานนิติกรรมสัญญา	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์หรือเทียบเท่า - มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และ Power Point - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ชยัน ซื่อสัตย์ อดทนต่อสภาวะกดดันและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์การต่างๆ ได้อย่างดี - มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี - มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี - สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ทั้งในและนอกเวลาราชการได้ - มีใบอนุญาตขับขี่ยรถยนต์และรถจักรยานยนต์ - มีความเชื่อมโยงในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ถ้ามีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ Competency - มีความรับผิดชอบสูง - มีความคิดสร้างสรรค์ใหม่ - มีทักษะสื่อสารที่ดี - มีใจรักที่จะทำงานและต้องการประสบความสำเร็จ	สอบสัมภาษณ์ตามมาตรฐาน Competency - มีความรับผิดชอบสูง - มีความคิดสร้างสรรค์ใหม่ - มีทักษะสื่อสารที่ดี - มีใจรักที่จะทำงานและ ต้องการประสบความสำเร็จ - มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการจัดทำสัญญา - มีความรู้ความสามารถ ด้านการดำเนินคดี	๑	๑๘,๐๐๐
๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักบริหารจัดการทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	- งานการตลาด - งานพัฒนาธุรกิจ	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี - มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และ Power Point - มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านการตลาด ประชาสัมพันธ์ และการขายอย่างดี - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ชยัน ซื่อสัตย์ อดทนต่อสภาวะกดดันและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างดี - สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ทั้งในและนอกเวลาราชการได้ - มีใบอนุญาตขับขี่ยรถยนต์และรถจักรยานยนต์ - ถ้ามีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ - มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี - มีความเชื่อมโยงในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข Competency - มีความรับผิดชอบสูง - มีความคิดสร้างสรรค์ใหม่ - มีทักษะสื่อสารที่ดี - มีใจรักที่จะทำงานและต้องการประสบความสำเร็จ	สอบสัมภาษณ์ตามมาตรฐาน Competency - มีความรับผิดชอบสูง - มีความคิดสร้างสรรค์ใหม่ - มีทักษะสื่อสารที่ดี - มีใจรักที่จะทำงานและ ต้องการประสบความสำเร็จ - มีความรู้ความสามารถใน การจัดทำแผนการตลาด - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในเชิงการตลาด	๑	๑๘,๐๐๐

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้) ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์)	จำนวน อัตรา	อัตราค่าจ้าง
๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักบริหารจัดการทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	- งานบริการ - งานธุรการ	- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนถึงระดับปริญญาตรี - มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และ Power Point - มีความรู้ความสามารถด้านงานบริการ งานการเงินบัญชี งานอาคาร งานสื่อสารประชาสัมพันธ์ - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ชยัน ซื่อสัตย์ อดทนต่อสภาวะกดดันและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี - มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี - สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ทั้งในและนอกเวลาราชการได้ - มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์ - มีความเชื่อมโยงในระบบประชาสัมพันธ์โดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ถ้ามีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ Competency - มีความรับผิดชอบสูง - มีความคิดสร้างสรรค์ใหม่ - มีทักษะสื่อสารที่ดี - มีใจรักที่จะทำงานและต้องการประสบความสำเร็จ	สอบสัมภาษณ์ตามมาตรฐาน Competency - มีความรับผิดชอบสูง - มีความคิดสร้างสรรค์ใหม่ - มีทักษะสื่อสารที่ดี - มีใจรักที่จะทำงานและ ต้องการประสบความสำเร็จ	๓	มัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๐,๔๓๐ บาท ปวช. ๑๑,๒๔๐ บาท ปวส. ๑๓,๔๐๐ บาท ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท